

	E.S.E. HOSPITAL SANTA RITA DE CASSIA	CODIGO: P-ATNAMBMG-GTH-HSRC-06	
	NIT 825.000.834-9	VERSION:01	
	Código de Habilitación No 440980033501	Fecha: 07-2022	
	PLAN DE ACCION		
	NOMBRE DEL PROCESO: TALENTO HUMANO	RESPONSABLE: JEFE DE TALENTO HUMANO	

	E.S.E. HOSPITAL SANTA RITA DE CASSIA		CODIGO: P-ATNAMBMG-GTH-HSRC-06
	NIT 825.000.834-9		VERSION:01
	Código de Habilitación No 440980033501		Fecha: 07-2022
	PLAN DE ACCION TALENTO HUMANO		Página 2
	NOMBRE DEL PROCESO: TALENTO HUMANO	RESPONSABLE: JEFE DE TALENTO HUMANO	de 3

PLAN DE ACCIÓN AÑO 2026									
ÁREA	ACTIVIDAD	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿CUMPLIMIENTO?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?			
		Acciones	Descripción de la Acción	Indicadores de la Acción	Meta de la Acción	Responsable(s) de la acción	Periodicidad	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
TALENTO HUMANO	Revisión de hojas de vida	Verificar y actualizar las hojas de vida del personal vinculado	Revisión documental, validación de soportes académicos, laborales y legales; actualización de archivo físico	Nº hojas de vida revisadas / Total hojas de vida	100%	JEFE DE TALENTO HUMANO	Trimestral / o depende de la duración del contrato	01/01/2026	31/12/2026
	Inducción y reinducción	Fortalecer el conocimiento institucional del personal	Jornadas de inducción y reinducción, socialización de políticas, funciones y procesos	Nº funcionarios capacitados / Total funcionarios	100%	JEFE DE TALENTO HUMANO	Trimestral / o depende de la duración del contrato	01/01/2026	31/12/2026
	Plan y cronograma de capacitación	Fortalecer las competencias técnicas, administrativas y humanas del personal	Diagnóstico de necesidades, elaboración del plan y cronograma, ejecución y evaluación de capacitaciones	Nº capacitaciones Programadas/ No. De Capacitaciones realizadas	100%	JEFE DE TALENTO HUMANO	ANUAL	01/01/2026	31/12/2026

	E.S.E. HOSPITAL SANTA RITA DE CASSIA		CODIGO: P-ATNAMBG-GTH-HSRC-06
	NIT 825.000.834-9		VERSION:01
	Código de Habilitación No 440980033501		Fecha: 07-2022
	PLAN DE ACCION TALENTO HUMANO		Página 3 de 3
	NOMBRE DEL PROCESO: TALENTO HUMANO	RESPONSABLE: JEFE DE TALENTO HUMANO	

LAN DE ACCIÓN AÑO 2026									
ÁREA	ACTIVIDAD	¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿CUMPLIMIENTO?		¿QUIÉN?	¿CUÁNDΟ?		
		Acciones	Descripción de la Acción	Indicadores de la Acción	Meta de la Acción	Responsable(s) de la acción	Periodicidad	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
TALENTO HUMANO	Plan de bienestar laboral	Diseñar y ejecutar actividades de bienestar laboral	Elaboración del plan anual, ejecución y evaluación de actividades	No de Actividades programadas/ No. De Actividades realizadas	100%	JEFE DE TALENTO HUMANO	ANUAL	01/01/2026	31/12/2026
	Plan de vacaciones	Programar y controlar el disfrute oportuno de vacaciones	Elaboración y seguimiento del cronograma anual de vacaciones	Nº vacaciones programadas / Nº vacaciones causadas	100%	JEFE DE TALENTO HUMANO	ANUAL	01/01/2026	31/12/2026
	Comité de Convivencia Laboral	Realizar las sesiones del Comité de Convivencia Laboral	Convocatoria formal, desarrollo de reuniones, elaboración y archivo de actas	Nº comités realizados / Nº comités programados	100%	JEFE DE TALENTO HUMANO	TRIMESTRAL	01/01/2026	31/12/2026